

I.E.S MIGUEL DE CERVANTES

2º C.F.G.B. INFORMÁTICA DE OFICINA

**PROYECTO
INTERMODULAR DE
APRENDIZAJE
COLABORATIVO**

Profesor:
Jose Pablo Castro Maillo

2025/2026

Índice

INTRODUCCIÓN.....	1
Identificación y datos básicos del Módulo Profesional.....	3
Normativa aplicable.....	4
Características del Centro.....	5
Características del Entorno.....	6
Características del Grupo.....	6
OBJETIVOS GENERALES.....	7
COMPETENCIAS.....	9
Competencia general del título.....	9
Competencias profesionales, personales y sociales.....	9
Orientaciones pedagógicas.....	11
Cualificaciones profesionales y unidades de competencia asociadas al ciclo.....	12
Correspondencia entre módulos profesionales y unidades de competencia para su acreditación o convalidación.....	12
RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	13
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	15
CONTENIDOS BÁSICOS.....	21
Contenidos Transversales.....	30
INTERDISCIPLINARIEDAD CON EL RESTO DE MÓDULOS.....	31
ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE.....	32
Temporalización de Unidades de Aprendizaje.....	33
UNIDADES DE APRENDIZAJE.....	34
METODOLOGÍA.....	48
Principios psicopedagógicos.....	48
Fases de trabajo en cada unidad de aprendizaje.....	49
EVALUACIÓN.....	50
Características o momentos de la evaluación.....	51
Instrumentos de Evaluación.....	51
Evaluación de la práctica docente.....	52
CALIFICACIÓN.....	57
Sistema de recuperación.....	58
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	59
FORMACIÓN EN DUAL (MODALIDAD GENERAL).....	61
MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN A UTILIZAR.....	62
Bibliografía.....	62
Direcciones de Internet Utilizadas.....	62
Software para el Desarrollo del Curso.....	62
Mobiliario y Espacios Físicos.....	62
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	63

1. INTRODUCCIÓN

Se conoce como **programación**, al proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos.

La **programación didáctica** es el proceso mediante el cual se seleccionan y organizan los elementos del currículum educativo, lo que la normativa indica que el alumnado debe aprender. De esta forma, se enfocan a través de diferentes experiencias de aprendizaje y se distribuyen en el tiempo, ya sea en un trimestre, un curso escolar o un ciclo lectivo.

Para poder realizar una programación didáctica eficaz, en la que profesores y estudiantes se sientan cómodos y sea provechosa para todos, es necesario tener en cuenta una serie de variables: entorno socio cultural del centro docente, nivel madurativo de la clase y, por supuesto, las circunstancias personales de cada alumno y alumna.

- Dinámica: No es fija ni inamovible.
 - Flexible: Podemos modificar lo que consideremos oportuno.
 - Prospectiva: Debido a que vamos a pronosticar sin tener certeza absoluta.
 - Creativa: Debe ser única en cuanto está creada para un contexto específico.
 - Integradora: Integra conocimientos que ya posee el alumnado con elementos técnicos que desarrollaremos en el aula.
-
- La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su apartado tres del artículo único, introduce el apartado 10 en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y crea los ciclos de Formación Profesional Básica (en adelante FPB) dentro de la Formación Profesional del sistema educativo, como medida para facilitar la permanencia de los alumnos y las alumnas en el sistema educativo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional. Si bien en la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la FP Básica se integra en la formación general y profesional, pasando a denominarse Ciclo Formativo de Grado Básico (CFGB). Estos ciclos incluyen, además, módulos relacionados con los bloques comunes de ciencias aplicadas y comunicación y ciencias sociales que permitirán a

los alumnos y las alumnas alcanzar y desarrollar las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida para proseguir estudios de enseñanza secundaria postobligatoria.

- La duración de los ciclos formativos de Grado Básico será de 2.000 horas, equivalentes a dos cursos académicos a tiempo completo. Dicha duración podrá ser ampliada a tres cursos académicos en los casos en que los ciclos formativos sean incluidos en programas o proyectos de Formación Profesional dual, con el objeto de que los alumnos y las alumnas adquieran la totalidad de los resultados de aprendizaje incluidos en el título. Los alumnos y las alumnas podrán permanecer cursando un ciclo de Grado Básico en régimen ordinario durante un máximo de cuatro años.
- Los módulos profesionales de los títulos profesionales básicos estarán expresados en términos de resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos, tomando como referencia las competencias profesionales, personales y sociales o del aprendizaje permanente que se pretenden desarrollar a través del módulo profesional. Su estructura responderá a la de los módulos profesionales del resto de enseñanzas de la Formación Profesional del sistema educativo.

La programación didáctica que se desarrolla en este documento hace referencia al módulo denominado “**. Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo**” que queda definido en la siguiente tabla.

1.1 Identificación y datos básicos del Módulo Profesional

IDENTIFICACIÓN	
CÓDIGO:	
MODULO PROFESIONAL:	Proyecto Intermodular de aprendizaje colaborativo
FAMILIA PROFESIONAL:	Informática y Comunicaciones /Administración y Gestión.
TÍTULO:	Título Profesional Básico en Informática de Oficina.
DISTRIBUCIÓN HORARIA	
NIVEL:	Ciclo Formativo de Grado Básico
CURSO:	SEGUNDO
HORAS TOTALES:	2.000 horas.
HORAS SEMANALES:	2 horas
PROFESOR/ES:	José Pablo Castro Maillo

1.2 Normativa aplicable

- **Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- **Ley Orgánica 3/2022** de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- **Real Decreto 278/2023**, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la **Ley Organica 3/2022** de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- **Real Decreto 498/2024**, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- **Resolución de 26 de junio de 2024**, de la Dirección General de Formación Profesional por la que se dictan las instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma Andaluza.
- **Orden del 26 de septiembre de 2025** por la que se regula la FFEOE de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Decreto 436/2008**, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo(si no se opone a RD 659/2023).
- **Real Decreto 984/2021**, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.
- **Real Decreto 1058/2015**, de 20 de noviembre, por el que se regulan las características generales de las pruebas de la evaluación final de Educación Primaria establecida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Disposición transitoria única. Obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los titulados en Formación Profesional Básica en los cursos 2015/16 o 2016/17.
- **Ley 17/2007**, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA).

El perfil profesional queda recogido en:

- **Ley Orgánica 5/2002** de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

- **Real Decreto 1701/2007**, de 14 de diciembre, por el que se complementa el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, mediante el establecimiento de seis cualificaciones profesionales correspondientes a la familia profesional de Informática y Comunicaciones.
- **RD 107/2008** se define la cualificación profesional ADG306_1: Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos.

El currículo del título de formación profesional básica en informática de oficina queda recogido mediante la siguiente normativa.

- **Real Decreto 356/2014**, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica.
- **Orden de 8 de noviembre de 2016**, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional *Básica en Andalucía, los criterios* y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos, en su **anexo XX**. (BOJA 19-12-2016).
- **Orden de 29 de septiembre** de 2010 sobre la evaluación en la FP Inicial. Será de aplicación en tanto no se oponga en lo dispuesto en el **Real Decreto 659/2023**, de 18 de julio.

1.3 Características del Centro

Nuestro centro se encuentra en la ciudad de Lucena, esta ciudad está muy bien comunicada por carretera: Por el oeste, la autovía A-45 (antigua N-331) que permite su conexión directa con Málaga y Córdoba. La Autovía del Olivar (A-318), eje vertebrador oeste-este de la Zona Sur cordobesa y conecta el centro de la ciudad con dicho eje entre Estepa y Úbeda. x Lucena se encuentra próxima también a la A-339 que conecta Cabra con Alcalá la Real y la N- 432, que une Badajoz y Granada. Otra vía, algo menos transitada, es la ciudad con Rute e Iznájar. En la parte oriental de la ciudad encontramos el barrio del Polideportivo, popularmente conocido como El Poli, al que se le une también el barrio de Santa Teresa. En esta parte de Lucena se encuentran la gran mayoría de las instalaciones deportivas municipales donde los lucentinos desde antaño siempre hemos disfrutado tanto de sus piscinas como los pabellones y pistas deportivas. El IES Miguel de Cervantes está situado en la Avd./ Blas Infante, junto a las instalaciones deportivas municipales, de ahí que popularmente durante mucho tiempo se ha conocido como “El Poli”, ubicado en la

proximidad de las barriadas de Sta. Teresa y San Jorge, barriadas de viviendas sociales principalmente, inauguradas en 1980 donde procede una parte importante del alumnado. Dentro de la barriada existe un Centro Cívico donde se organizan las distintas actividades de la Asociación de vecinos, colindante con estas viviendas sociales, en la década de los 90 se construyeron unas viviendas de carácter residencial, que cambió la configuración de la barriada. En la misma avenida se encuentra un Centro de Salud y a la espalda el Convento de las Carmelitas. En la última década se construyó la urbanización “El Zarpazo” con unas 1.330 viviendas de protección oficial, es considerado como un núcleo de población disperso, y se encuentra a una distancia media del Centro, por lo que el alumnado de esta zona suele ser usuario del transporte escolar.

1.4 Características del Entorno

Considerando que el instituto en el que se imparte esta especialidad de Formación Profesional, el I.E.S. Miguel de Cervantes, por su localización geográfica y su economía basada en el sector de la agricultura y de la industria de mueble principalmente y de tratamiento de los productos hortofrutícolas para ser vendidos en el mercado comarcal, regional y nacional es necesario personal cualificado en el manejo de gestión informatizada de dichas empresas.

1.5 Características del Grupo

El grupo de 2º CFGB está compuesto por 8 alumnos/as (6 alumnos y 2 alumnas) de edades entre 16 y 18 años.

Todos los alumnos y alumnas tienen ordenador y smartphones, usan las redes sociales, pero salvo alguna excepción, no tienen prácticamente conocimientos de informática, especialmente del hardware, su montaje y configuración.

Aunque los resultados de la evaluación inicial son bajos en cuanto a conocimientos, este será un módulo muy práctico que servirá de motivación para el alumnado de 2º CFGB.

2 OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos constituyen los logros que se espera sean alcanzados por el alumnado y expresados en forma de competencias contextualizadas. En concreto, para nuestro módulo la normativa nos indica que de todos los Objetivos Generales del Título, los que han de ser alcanzados a través de este módulo son:

a) Instalar aplicaciones informáticas, integrándolas en el sistema operativo y red de la oficina, para su uso en red en el tratamiento e impresión de datos, textos y presentaciones y su posterior archivado.
b) Utilizar las aplicaciones informáticas para tratamiento de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez, utilizando un sistema de grabación seguro.
c) Desarrollar actividades de registro y encuadernación de documentos.
d) Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes e interpretando y aplicando las instrucciones de catálogos de fabricantes de equipos y sistemas.
e) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales, aplicando técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
f) Identificar y aplicar técnicas de verificación en el montaje y el mantenimiento siguiendo pautas establecidas para realizar comprobaciones rutinarias.
g) Ubicar y fijar canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
h) Aplicar técnicas de preparado, conformado y guiado de cables, preparando los espacios y manejando equipos y herramientas para tender el cableado en redes de datos.
i) Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante.
j) Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.
k) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
l) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
m) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
n) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
ñ) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis

básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3 COMPETENCIAS

Las competencias están íntimamente relacionadas con la Cualificación Profesional puesto que forman parte de ella. Así, podemos entender la Cualificación Profesional como el conjunto de competencias profesionales (conocimientos y capacidades) que permiten dar respuesta a ocupaciones y puestos de trabajo con valor en mercado laboral, y que pueden adquirirse a través de formación o por experiencia laboral.

3.1 Competencia general del título

La competencia general de este título consiste en **“realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento, reproducción y archivo de documentos, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.”**

3.2 Competencias profesionales, personales y sociales

Las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título son las que se relacionan a continuación

a) Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento, impresión, reproducción y archivado de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
b) Elaborar documentos mediante las utilidades básicas de las aplicaciones informáticas de los procesadores de texto y hojas de cálculo aplicando procedimientos de escritura al tacto con exactitud y rapidez, archivando la información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.
c) Acopiar los materiales para acometer el montaje y/o mantenimiento en sistemas microinformáticos y redes de transmisión de datos.
d) Realizar operaciones auxiliares de montaje de sistemas microinformáticos y dispositivos auxiliares en condiciones de calidad.
e) Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento y reparación de sistemas microinformáticos garantizando su funcionamiento.
f) Realizar las operaciones para el almacenamiento y transporte de sistemas, periféricos y consumibles, siguiendo criterios de seguridad y catalogación.
g) Realizar comprobaciones rutinarias de verificación en el montaje y mantenimiento de sistemas y/o instalaciones.
h) Montar canalizaciones para cableado de datos en condiciones de calidad y seguridad.
i) Tender el cableado de redes de datos aplicando las técnicas y procedimientos normalizados.

j) Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información.
k) Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.
l) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.
m) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
n) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
ñ) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
o) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
p) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
q) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
w) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje (RA) son un conjunto de competencias contextualizadas en el ámbito educativo y que supone la concreción de los objetivos generales identificados para un módulo profesional concreto.

Como los resultados de aprendizaje están redactados en términos de una habilidad o destreza unida al objeto sobre el que se ha de desempeñar esa habilidad o destreza (el ámbito competencial), más una serie de acciones en el contexto del aprendizaje (el ámbito educativo). Para nuestro módulo profesional, la normativa determina que los resultados de aprendizaje que tendrá que alcanzar el alumnado son los siguientes:

1) Busca información en internet sobre empresas “tipo” del sector/es relacionados con los estándares (unidades) de competencia incluidos en el ámbito profesional del título, elaborando un mapa de las mismas y los servicios o productos que ofrecen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha elaborado conjuntamente un esquema que contemple el conjunto de las empresas tipo del sector.
- b) Se han constituido equipos de trabajo y se han distribuido entre los grupos las empresas que se analizarán.
- c) Se ha identificado para la empresa seleccionada los productos o servicios que ofrece.
- d) Se han relacionado los productos o servicios ofertados con la consecución de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).
- e) Se ha realizado un diagrama de bloques de los posibles departamentos que conforman la empresa.
- f) Se han tenido en cuenta las áreas transversales y su relación con las demás.
- g) Se ha presentado al gran grupo la configuración de la empresa y productos que ofrece.
- h) Se ha hecho una valoración de los recursos necesarios para cada unidad.
- i) Se ha elaborado un informe en un formato establecido con la información recabada, indicando al menos: el sector en el que se encuadra, los principales países donde opera, y las áreas de las que se compone

2) Selecciona un servicio o producto de una empresa del sector relacionándolo con su contribución a los ODS y sus destinatarios a nivel global.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado un producto/servicio de la empresa a estudio.
- b) Se ha discutido en grupo con qué ODS pueda estar relacionado.
- c) Se han identificado las características del público objetivo al que está destinado.
- d) Se ha comparado el producto con otros de empresas similares.
- e) Se ha desarrollado una propuesta innovadora para potenciar el producto o servicio

3) Hace una propuesta de una empresa tipo “spin off” indicando los aspectos diferenciales con la empresa de referencia y elaborando un dossier con sus características

Criterios de evaluación:

- a) Se ha planteado en el grupo el concepto de una empresa tipo “spin off”, indicando sus ventajas e inconvenientes.
- b) Se ha discutido en grupo con qué ODS pueda estar relacionado
- c) Se ha propuesto una posible organización de la empresa, atendiendo a una estructura lineal o circular.
- d) Se han indicado que tecnologías se incluirían para aumentar su competitividad.
- e) Se han propuesto aspectos innovadores sobre algún producto de la empresa de referencia.

4) Relaciona cada unidad de una empresa tipo con la prevención de riesgos profesionales identificando los equipos/sistemas de protección generales y los propios de cada actividad.

Criterios de evaluación

- a) Se ha analizado la responsabilidad de la empresa y los trabajadores en la consecución de entornos de trabajo seguros.
- b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar.
- c) Se ha estimado el coste de los elementos de protección individual.
- d) Se han propuesto posibles elementos de mejora en relación con la seguridad.

5) Transmite información con claridad de manera ordenada y estructurada.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.
- b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.
- c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.
- d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.

Este conjunto de Resultados de Aprendizaje, constituyen el eje vertebral de nuestra programación. Así pues, comenzaremos por realizar una ponderación de cada resultado de aprendizaje, en función a la contribución que tiene a alcanzar la Competencia General del título y las Competencias Profesionales, Personales y Sociales asignadas para nuestro módulo a través de los Objetivos Generales.

Esta ponderación la encontramos en la siguiente tabla:

<i>RA</i>	<i>%</i>
RA1 Busca información en internet sobre empresas “tipo” del sector/es relacionados con los estándares (unidades) de competencia incluidos en el ámbito profesional del título, elaborando un mapa de las mismas y los servicios o productos que ofrecen.	20%
RA2 Selecciona un servicio o producto de una empresa del sector relacionándolo con su contribución a los ODS y sus destinatarios a nivel global.	20%
RA3 Hace una propuesta de una empresa tipo “spin off” indicando los aspectos diferenciales con la empresa de referencia y elaborando un dossier con sus características. Relaciona cada unidad de una empresa tipo con la prevención de riesgos profesionales identificando los equipos/sistemas de protección generales y los propios de cada actividad.	20%

RA4 Relaciona cada unidad de una empresa tipo con la prevención de riesgos profesionales identificando los equipos/sistemas de protección generales y los propios de cada actividad. Transmite información con claridad de manera ordenada y estructurada.	20%
RA5 Transmite información con claridad de manera ordenada y estructurada.	20%

Partiendo de los Resultados de Aprendizaje, el siguiente paso para elaborar nuestra programación será analizar los criterios de evaluación que nos propone la normativa.

5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los Criterios de Evaluación (CE) constituyen el elemento curricular más importante para establecer el proceso de enseñanza-aprendizaje que permita alcanzar los Objetivos Generales establecidos para este módulo profesional, y por lo tanto de las competencias a las que están asociados.

Partiendo del conocimiento de estas funciones, analizaremos los Criterios de Evaluación que nos indica la normativa para cada Resultado de aprendizaje:

Resultado de Aprendizaje	Ponderación	
RA1 Busca información en internet sobre empresas “tipo” del sector/es relacionados con los estándares (unidades) de competencia incluidos en el ámbito profesional del título, elaborando un mapa de las mismas y los servicios o productos que ofrecen.	20%	
Criterios de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a) Se ha elaborado conjuntamente un esquema que contemple el conjunto de las empresas tipo del sector.	11,11%	Práctica
b) Se han constituido equipos de trabajo y se han distribuido entre los grupos las empresas que se analizarán.	11,11%	Práctica
c) Se ha identificado para la empresa seleccionada los productos o servicios que ofrece.	11,11%	Práctica
d) Se han relacionado los productos o servicios ofertados con la consecución de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).	11,11%	Práctica
e) Se ha realizado un diagrama de bloques de los posibles departamentos que conforman la empresa.	11,11%	Práctica
f) Se han tenido en cuenta las áreas transversales y su relación con las demás.	11,11%	Práctica
g) Se ha presentado al gran grupo la configuración de la empresa y productos que ofrece.	11,11%	Práctica
h) Se ha hecho una valoración de los recursos necesarios para cada unidad.	11,11%	Práctica
i) Se ha elaborado un informe en un formato establecido con la información recabada, indicando al menos: el sector en el que se encuadra, los principales países donde opera, y las áreas de las que se compone	11,11%	Práctica

Resultado de Aprendizaje	Ponderación	
RA2 Selecciona un servicio o producto de una empresa del sector relacionándolo con su contribución a los ODS y sus destinatarios a nivel global.	20%	
Criterios de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a) Se ha seleccionado un producto/servicio de la empresa a estudio.	20%	Prueba
b) Se ha discutido en grupo con qué ODS pueda estar relacionado.	20%	Prueba
c) Se han identificado las características del público objetivo al que está destinado.	20%	Prueba
d) Se ha comparado el producto con otros de empresas similares.	20%	Prueba
e) Se ha desarrollado una propuesta innovadora para potenciar el producto o servicio	20%	Prueba

Resultado de Aprendizaje	Ponderación	
RA3 Hace una propuesta de una empresa tipo “spin off” indicando los aspectos diferenciales con la empresa de referencia y elaborando un dossier con sus características. Relaciona cada unidad de una empresa tipo con la prevención de riesgos profesionales identificando los equipos/sistemas de protección generales y los propios de cada actividad.	20%	
Criterios de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a) Se ha planteado en el grupo el concepto de una empresa tipo “spin off”, indicando sus ventajas e inconvenientes.	25%	Práctica Prueba
b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar.	25%	Práctica Prueba
b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar.	25%	Práctica Prueba
d) Se han propuesto posibles elementos de mejora en relación con la seguridad.	25%	Práctica Prueba

Resultado de Aprendizaje	Ponderación	
RA4 Relaciona cada unidad de una empresa tipo con la prevención de riesgos profesionales identificando los equipos/sistemas de protección generales y los propios de cada actividad. Transmite información con claridad de manera ordenada y estructurada.	20%	
Criterios de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a) Se ha analizado la responsabilidad de la empresa y los trabajadores en la consecución de entornos de trabajo seguros.	25%	Práctica Prueba
b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar.	25%	Práctica Prueba
c) Se ha estimado el coste de los elementos de protección individual.	25%	Práctica Prueba
d) Se han propuesto posibles elementos de mejora en relación con la seguridad.	25%	Práctica Prueba

Resultado de Aprendizaje	Ponderación	
RA5 Transmite información con claridad de manera ordenada y estructurada.	20%	
Criterios de Evaluación	Ponderación	Instrumento de Evaluación
a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.	25%	Práctica Exposición oral
b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.	25%	Práctica Exposición oral
c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.	25%	Práctica
d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.	25%	Exposición oral

6 CONTENIDOS BÁSICOS

La estructura de cada título está diseñada para que cada Resultado de Aprendizaje se desarrolle a través de un número determinado de Criterios de Evaluación. A estos elementos curriculares se le asocian unos Contenidos Básicos que permiten alcanzar las competencias definidas para cada Módulo Profesional.

La estructura de los Contenidos Básicos es un conjunto de bloques de contenido (cada uno de ellos asociado a un Resultado de aprendizaje, un conjunto de subbloques de contenido (cada uno de ellos asociado a un Criterio de Evaluación), y un conjunto de elementos de contenido (que sirven para desarrollar los anteriores).

Para este módulo profesional, estos Contenidos Básicos y su asociación con los otros elementos curriculares son:

UNIDAD 1: EMPRESAS DEL SECTOR DE LA INFORMÁTICA (14H)

- 1.1. Empresas tipo del sector de la Informática.
 - 1.1.1. Microinformática y mantenimiento
 - 1.1.2. Telecomunicaciones y redes
 - 2.1.3. Software
 - 1.1.4. Desarrollo Web
 - 1.1.5. Otros
- 1.2. Equipos de trabajo de empresas tipo
 - 1.2.1. Recursos humanos. Departamentos que forman la empresa. Diagrama de bloques.
 - 1.2.2. Instalaciones
- 1.3. Productos y servicios que ofrece cada empresa del sector.
- 1.4. El desarrollo sostenible en las empresas del sector. Relación con los ODS.

UNIDAD 2: PRODUCTOS Y SERVICIOS. ANALISIS DE MERCADO(12H)

- 2.1. Selección de producto/servicio. Ventajas e inconvenientes. Relación con los ODS.
- 2.2. Estudio de mercado y sostenibilidad de la empresa. Rentabilidad a corto y largo plazo.
- 2.3. Características del público objetivo al que está destinado.

UNIDAD 3: CÓMO HACER UNA PROPUESTA DE EMPRESA. SELECCIÓN DE UN PRODUCTO. ELABORACIÓN DEL PROYECTO- DOSSIER.(24H)

- 3.1. Qué es una propuesta de empresa o proyecto.
- 3.2. Formas de organización y estructura de la empresa.
- 3.3 Relación con ODS.
- 3.4. Innovaciones para potenciar productos o servicios. Tecnologías que aumentan la competitividad. Marketing.
- 3.5 Propuesta de empresa y viabilidad del proyecto.

UNIDAD 4: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y NORMATIVA AMBIENTAL(12H)

- 4.1. Prevención de riesgos laborales en empresas del sector de la Informática
- 4.2. Obligaciones y responsabilidades de la empresa y los trabajadores.
- 4.3. Sistemas de protecciones generales e individuales.
- 4.4. Coste de las medidas de prevención.
- 4.5. Señalización de seguridad
- 4.6. Estudio de la mejora de las condiciones de riesgo de la empresa

UNIDAD 5. TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EXPOSICIÓN FINAL DEL PROYECTO (10 H)

- 5.1 Técnicas de exposición y presentación de propuesta final.

6.1 Contenidos Transversales.

Entendemos que hablar de enseñanzas transversales no es introducir contenidos nuevos que no estén ya reflejados en el currículum de las áreas, sino organizar algunos de esos contenidos alrededor de un determinado eje educativo. Por eso, la presencia de las actitudes y los valores, ha sido estructurada en los siguientes temas transversales:

***Educación por la igualdad de oportunidades:**

Desde el ámbito de la Formación Profesional, se ha de romper con los estereotipos que han venido configurando los roles en la sociedad, procurando no utilizar un lenguaje sexista, favoreciendo y estimulando la participación equitativa de los alumnos y alumnas en las actividades escolares, y no haciendo discriminación por sexos en el trabajo diario de clase.

***Educación del consumidor:**

La educación del consumidor debe contribuir al desarrollo integral de los alumnos y alumnas, capacitándoles para que sepan discernir, puedan hacer elecciones bien fundadas de bienes y servicios y tengan conciencia de sus derechos y obligaciones frente a la Administración.

***Educación moral y cívica:**

La educación moral y cívica debe ayudar a desarrollar unas formas de pensamiento en el marco de los derechos fundamentales de todas las personas, para poder analizar críticamente la realidad cotidiana y las normas socio-morales vigentes, de modo que ayuden a idear normas de convivencia más justas y formar hábitos que refuercen valores como la justicia, solidaridad, la cooperación y el respeto por la convivencia.

***Educación para la paz:**

Educar para la paz supone impulsar determinados valores, tales como la justicia, la cooperación, la solidaridad, el desarrollo de la autonomía personal, al mismo tiempo que se cuestionan aquellos que son antitéticos a la cultura de la paz, como son las discriminaciones, la intolerancia, la obediencia ciega, la indiferencia e insolidaridad, el conformismo, etc. Los objetivos de la educación para la paz se centran en el desarrollo de la autonomía y afirmación personal y en la resolución de los conflictos de forma no violenta.

***Educación ambiental (sostenible):**

El sistema educativo puede contribuir a mejorar el entorno humano reflexionando sobre el importante papel que juega el medio ambiente en la vida de las personas, en el desarrollo de la sociedad y para contribuir a la mejora del entorno humano cada vez más degradado. La educación ambiental tiene que enfocarse desde una perspectiva de la formación de la persona.

***Educación para la salud:**

Desde la educación se deben tratar de potenciar los estilos de vida saludables para que en el futuro disminuya la incidencia de las enfermedades ligadas a la conducta de cada individuo. Una buena educación para la salud debe pretender que los alumnos/as desarrollen hábitos y costumbres sanos, que valoren cada uno de los aspectos básicos de la calidad de vida y que rechacen las pautas de comportamiento que no conducen a la adquisición de un bienestar físico y mental.

***Comportamiento responsable en entornos en línea, protección de datos personales y garantía de derechos digitales:**

De conformidad con lo dispuesto en el **Decreto 102/2023, de 9 de mayo**, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía, esta programación incorpora de forma transversal la educación para un **uso responsable, seguro y ético de las tecnologías digitales**.

El alumnado desarrollará actitudes y hábitos que favorezcan un **comportamiento responsable en los entornos en línea**, promoviendo el respeto, la empatía y la convivencia digital. Se trabajarán contenidos relacionados con la **protección de los datos personales, la privacidad, la seguridad de la información y el uso adecuado de las redes sociales y plataformas educativas**.

Asimismo, se fomentará la comprensión y ejercicio de los **derechos y deberes digitales**, conforme a la **Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, prestando especial atención a la identidad digital, la propiedad intelectual, la prevención del ciberacoso, el pensamiento crítico frente a la desinformación y la participación responsable en la red.

Estas competencias se abordarán de manera transversal en las diferentes unidades didácticas y en el desarrollo de las actividades del aula, contribuyendo a la formación integral del alumnado como ciudadanos digitales conscientes, autónomos y respetuosos con los demás.

▲ Mención aparte merece en este apartado el FOMENTO DE LA LECTURA. A raíz de la aprobación del Plan de Fomento de Lectura y Bibliotecas, nacido con el propósito de responder al reconocimiento que la lectura tiene como herramienta básica en el aprendizaje y en la formación integral del individuo, así como principal vía de acceso al conocimiento y a la cultura, la lectura se ha introducido como contenido obligatorio en todos los niveles de la enseñanza.

Los objetivos que se persiguen son los siguientes:

- Mejorar el hábito lector y el gusto de la lectura.
- Alcanzar una velocidad lectora y expresión oral adecuada y acorde a su edad.
- Mejorar el nivel de comprensión lectora.
- Programar actividades de animación a la lectura.
- Usar la lectura como fuente de información y entretenimiento.
- Promover el funcionamiento de la Biblioteca de centro como espacio de aprendizaje y entretenimiento. Por todo lo anterior, la lectura se convierte en un eje importante a la hora de trabajar los contenidos curriculares del módulo, y el modo en que dicho eje va a articularse es a través de actividades que consistan en leer artículos de prensa y noticias relacionadas con los diferentes bloques de contenidos.

▲ Por último, y en relación con el **Plan de Igualdad**, conforme a las indicaciones hechas por parte de la coordinación de dicho Plan en el centro, el modo en que abordaremos la perspectiva de género es el siguiente:

La Constitución Española proclama en su artículo 14 el principio de igualdad ante la Ley y en el artículo 9.2 establece que los poderes públicos promoverán las condiciones para que la libertad y la igualdad sean reales y efectivas, removerán los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitarán la participación de la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

A partir de aquí, se articularon las primeras políticas a favor de las mujeres, en la etapa de inicio de la democracia, y se ha inspirado la normativa que le ha ido dando desarrollo y concreción.

La Comunidad Autónoma de Andalucía asume en su Estatuto de Autonomía un fuerte compromiso con la igualdad de género, disponiendo en el artículo 10.2 que «la Comunidad Autónoma propiciará

la efectiva igualdad del hombre y de la mujer andaluces...» y en su artículo 15 que «se garantiza la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos».

El Plan Estratégico de Igualdad de Género en Educación se concibe como el marco de actuación y la herramienta para continuar impulsando la igualdad dentro del sistema educativo. Una de las líneas de actuación de este Plan de Igualdad de Género se centra en el Plan de Centro de los Institutos, de la siguiente manera: “Los órganos competentes en los centros docentes integrarán la perspectiva de género en la elaboración de las programaciones didácticas de los distintos niveles y materias, visibilizando la contribución de las mujeres al desarrollo de la cultura y las sociedades, poniendo en valor el trabajo que, histórica y tradicionalmente, han realizado, su ausencia en determinados ámbitos y la lucha por los derechos de ciudadanía de las mujeres”.

En el módulo de Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo, proponemos las siguientes actividades que incluyen la perspectiva de género:

- Búsqueda de información en Internet y comentario de la misma, relativa a figuras femeninas y masculinas representativas de las unidades didácticas tratadas.
- Visionado de vídeos y películas con temática relativa a la figura de las mujeres en el mundo de las ciencias y las tecnologías.

▲ Efemérides

De acuerdo a la Instrucción del 12 de septiembre de 2025 para la celebración de Efemérides durante el curso 2025/2026, éstas se trabajarán de carácter transversal por parte de todos los departamentos pero de forma concreta habrá algún departamento responsable de su organización y desarrollo:

OCTUBRE 2025:

- Día Mundial de la Salud Mental (10 de octubre)- Orientación y Programa de hábitos de vida saludable
- Día de la Hispanidad (12 de octubre)-Geografía e Historia
- Día de la Empresa Andaluza (28 de octubre)- CFGB, GH (FOPP y Economía)

NOVIEMBRE 2025:

- Día del Flamenco (16 de noviembre)-MUS
- Día Mundial de la Infancia (20 de noviembre)-EF
- Día Internacional de la música (22 de noviembre)-MUS
- Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre)-Plan de Igualdad y Dpto. Orientación

DICIEMBRE 2025

- Día de la Bandera Andaluza (4 de diciembre).-EPVA
- Día de la Constitución Española (6 de diciembre)-LCL
- Día de la Lectura en Andalucía (16 de diciembre)-LCL

ENERO 2026

- Día Escolar de la No-violencia y la Paz (30 de enero)-Orientación y Hábitos de vida saludable

FEBRERO 2026

- Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero)-CNA
- Día de Andalucía (28 de febrero)-EF
- Marzo 2026
- Día Internacional de la Mujer (8 de marzo)-Plan de Igualdad

ABRIL 2026

- Día Internacional de la Salud (7 de abril)-CNA
- Día del Libro (23 de abril)-LCL, ING, FR

MAYO 2026

- Día de Europa (9 de mayo)-ING, FR
- Día Internacional de las Familias (15 de mayo)-Orientación y Plan de Igualdad

JUNIO 2026

- Día del Medio Ambiente (5 de junio)-CNA
- Día de la Memoria Histórica y Democrática (14 de junio)-GH

6.2 INTERDISCIPLINARIEDAD CON EL RESTO DE MÓDULOS

Este curso se pone en marcha el nuevo módulo denominado “Proyecto Intermodular”, que formará parte de toda la oferta educativa del Grado D, abarcando desde la Formación Profesional Básica hasta los ciclos de Grado Medio y Grado Superior. Aunque su implementación puede variar según el nivel, el propósito común es claro: ofrecer al alumnado un contexto de trabajo que simula una situación profesional real, en la que puedan aplicar de forma integrada los aprendizajes adquiridos a lo largo del ciclo. Este módulo busca precisamente eso: que el alumnado se enfrente a retos auténticos, que conecten con el entorno laboral y les permitan desarrollar competencias clave para su futuro profesional.

Este formato responde a la necesidad de implementar una formación integrada y competencial, capaz de articular saberes, habilidades y contextos reales en un solo espacio y es, por ello que, la nueva normativa ha declarado preceptivo el uso de metodologías activas. En el caso del grado básico lo ha concretado aún más indicando que deberá realizarse mediante la metodología de aprendizaje basado en retos (ABR), dejando a la elección entre el ABR y el aprendizaje basado en proyectos (ABP) en los grados medios y superiores.

El desarrollo de actividades coordinadas entre el equipo educativo del departamento y los equipos docentes favorecerá la consecución de los resultados de aprendizaje del módulo, así como la adquisición de competencias y objetivos generales del título.

Con una correcta coordinación del profesorado que imparte el ciclo formativo servirá para reforzar o ampliar contenidos, beneficiando y facilitando el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que unos módulos pueden servir de base para la impartición de otros.

7 ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

El primer paso para vertebrar la formación ha sido, a partir del Resultado de Aprendizaje (y su ponderación en función de su contribución a la adquisición de las competencias del módulo) se identifican las Unidades de Aprendizaje teniendo en cuenta los procesos de servicio que hay implícitos en cada Resultado de Aprendizaje a través de sus Criterios de Evaluación.

Esta vertebración se ha realizado teniendo en cuenta la forma en que contribuye a alcanzar las Competencias Profesionales Personales y Sociales y los Objetivos Generales.

Todo esto, teniendo en cuenta tanto el ámbito general (Competencias y Objetivos Generales), la concreción curricular (Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación) y la Organización y Estructura de Aprendizaje (Unidades de Aprendizaje), se recoge en la siguiente tabla:

Concreción Curricular			Estructura de Aprendizaje	
RA	%	CE	UA	Denominación
1	20%	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	UD 1	EMPRESAS DEL SECTOR DE LA INFORMÁTICA
2	20%	a) b) c) d) e)	UD 2	PRODUCTOS Y SERVICIOS. ANALISIS DE MERCADO(12H)
3	20%	a) b) c) d)	UD 3	CÓMO HACER UNA PROPUESTA DE EMPRESA. ELABORACIÓN DEL PROYECTO- DOSSIER.(24H)
4	20%	a) b) c) d)	UD 4	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y NORMATIVA AMBIENTAL(12H)
5	20%	a) b) c) d)	UD 5	TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN

7.1 Temporalización de Unidades de Aprendizaje.

A continuación se ha establecido una temporalización y se ha asignado unas horas en función de la complejidad en la adquisición de las competencias que se trabajan en cada unidad. Además se ha considerado la ponderación de cada Resultado de Aprendizaje para poder determinar cuál es la contribución de cada unidad a alcanzar el resultado de aprendizaje.

Esto se recoge en la siguiente tabla:

UD	Denominación	Horas	Temp
1	EMPRESAS DEL SECTOR DE LA INFORMÁTICA	14 h.	1ºTRI
2	PRODUCTOS Y SERVICIOS. ANALISIS DE MERCADO(12H)	12 h.	1ºTRI
3	CÓMO HACER UNA PROPUESTA DE EMPRESA. SELECCIÓN DE PRODUCTO. ELABORACIÓN DEL PROYECTO- DOSSIER.(24H)	24 h.	2ºTRI
4	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y NORMATIVA AMBIENTAL(12H)	12 h.	3ºTRI
5	TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN	10 h.	3ºTRI

8 UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje N°1: EMPRESAS DEL SECTOR DE LA INFORMÁTICA		
Temporalización: 1TRI	Duración: 14 horas	Ponderación: 20%
Objetivos Generales		Competencias
t) u) v) w) y) z)		j) p) q) r) s) t) u) w) x)
Resultados de Aprendizaje		
RA1.		
Contenido		
<p style="text-align: center;">UNIDAD 1: EMPRESAS DEL SECTOR DE LA INFORMÁTICA (14H)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1. Empresas tipo del sector de la Informática. • 1.1.1. Microinformática y mantenimiento • 1.1.2. Telecomunicaciones y redes • 2.1.3. Software • 1.1.4. Desarrollo Web • 1.1.5. Otros • 1.2. Equipos de trabajo de empresas tipo • 1.2.1. Recursos humanos. Departamentos que forman la empresa. Diagrama de bloques. • 1.2.2. Instalaciones • 1.3. Productos y servicios que ofrece cada empresa del sector. 		
Criterios de Evaluación		IE
a) Se ha elaborado conjuntamente un esquema que contemple el conjunto de las empresas tipo del sector.		11,11 % Práctica
b) Se han constituido equipos de trabajo y se han distribuido entre los grupos las empresas que se analizarán.		11,11 % Práctica
c) Se ha identificado para la empresa seleccionada los productos o servicios que ofrece.		11,11 % Práctica
d) Se han relacionado los productos o servicios ofertados con la consecución de los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).		11,11 % Práctica
e) Se ha realizado un diagrama de bloques de los posibles departamentos que conforman la empresa.		11,11 % Práctica
f) Se han tenido en cuenta las áreas transversales y su relación con las demás.		11,11 % Práctica
g) Se ha presentado al gran grupo la configuración de la empresa y		11,11 % Práctica

productos que ofrece.		
h) Se ha hecho una valoración de los recursos necesarios para cada unidad.	11,11 %	Práctica
i) Se ha elaborado un informe en un formato establecido con la información recabada, indicando al menos: el sector en el que se encuadra, los principales países donde opera, y las áreas de las que se compone	11,11 %	Práctica
Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> • Ver apartado metodología 		

Unidad de Aprendizaje N°2: PRODUCTOS Y SERVICIOS. ANALISIS DE MERCADO(12H)		
Temporalización: 1TRI	Duración: 12 horas	Ponderación: 20%
Objetivos Generales		Competencias
t) u) v) w) x) y) z)		j) p) q) r) s) t) u) w) x)
Resultados de Aprendizaje		
RA2.		
CONTENIDOS		
<p>UNIDAD 2: PRODUCTOS Y SERVICIOS. ANALISIS DE MERCADO(12H)</p> <p>2.1. Selección de producto/servicio. Ventajas e inconvenientes. Relación con los ODS.</p> <p>2.2. Estudio de mercado y sostenibilidad de la empresa. Rentabilidad a corto y largo plazo.</p> <p>2.3. Características del público objetivo al que está destinado.</p>		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha seleccionado un producto/servicio de la empresa a estudio.	20%	Prueba
b) Se ha discutido en grupo con qué ODS pueda estar relacionado.	20%	Prueba
c) Se han identificado las características del público objetivo al que está destinado.	20%	Prueba
d) Se ha comparado el producto con otros de empresas similares.	20%	Prueba
e) Se ha desarrollado una propuesta innovadora para potenciar el producto o servicio	20%	Prueba
Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> Ver apartado metodología 		

Unidad de Aprendizaje N° 3: CÓMO HACER UNA PROPUESTA DE EMPRESA. ELABORACIÓN DEL PROYECTO- DOSSIER.(24H)		
Temporalización: 2TRI	Duración: 24 horas	Ponderación: 25%
Objetivos Generales		Competencias
b) j) t) u) v) w) x) y) z)		a) b) j) p) q) r) s) t) u) w) x)
Resultados de Aprendizaje		
RA3.		
Objetivos Específicos		
UNIDAD 3: CÓMO HACER UNA PROPUESTA DE EMPRESA. SELECCIÓN DE UN PRODUCTO. ELABORACIÓN DEL PROYECTO- DOSSIER.(24H) 3.1. Qué es una propuesta de empresa o proyecto. 3.2. Formas de organización y estructura de la empresa. 3.3 Relación con ODS. 3.4. Innovaciones para potenciar productos o servicios. Tecnologías que aumentan la competitividad. Marketing. 3.5 Propuesta de empresa y viabilidad del proyecto.		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha planteado en el grupo el concepto de una empresa tipo “spin off”, indicando sus ventajas e inconvenientes.	25%	Práctica Prueba
b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar.	25%	Práctica Prueba
b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar.	25%	Práctica Prueba
d) Se han propuesto posibles elementos de mejora en relación con la seguridad.	25%	Práctica Prueba
Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> Ver apartado metodología 		

Unidad de Aprendizaje N° 4: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y NORMATIVA AMBIENTAL(12H)		
Temporalización: 3TRI	Duración: 12 horas	Ponderación: 20%
Objetivos Generales		Competencias
b) t) u) v) w) x) y) z)		a) b) j) p) q) r) s) t) u) w) x)
Resultados de Aprendizaje		
RA4.		
Objetivos Específicos		
UNIDAD 4: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y NORMATIVA AMBIENTAL(12H) 4.1. Prevención de riesgos laborales en empresas del sector de la Informática 4.2. Obligaciones y responsabilidades de la empresa y los trabajadores. 4.3. Sistemas de protecciones generales e individuales. 4.4. Coste de las medidas de prevención. 4.5. Señalización de seguridad 4.6. Estudio de la mejora de las condiciones de riesgo de la empresa		
Criterios de Evaluación	%	IE
a) Se ha analizado la responsabilidad de la empresa y los trabajadores en la consecución de entornos de trabajo seguros.	25%	Práctica Prueba
b) Se han identificado los sistemas de protección generales e individuales de cada unidad en función de las actividades a realizar.	25%	Práctica Prueba
c) Se ha estimado el coste de los elementos de protección individual.	25%	Práctica Prueba
d) Se han propuesto posibles elementos de mejora en relación con la seguridad.	25%	Práctica Prueba
Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> Ver apartado metodología 		

Unidad de Aprendizaje N° 5: Transmisión de la información y presentación		
Temporalización: 3TRI	Duración: 10 horas	Ponderación: 20%
Objetivos Generales		Competencias
b) t) u) v) w) x) y) z)		a) j) p) q) r) s) t) u) w) x)
Resultados de Aprendizaje		
RA5		
Objetivos Específicos		
UNIDAD 5. TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EXPOSICIÓN FINAL DEL PROYECTO (10 H) 5.1 Técnicas de exposición y presentación de propuesta final. 5.2 Configuración de la presentación Configuración de la presentación con diapositivas Ensayar intervalos Grabar presentación con diapositivas 5.3 Presentación de diapositivas Iniciar una presentación Control de exposición Consejos útiles al realizar una presentación Conexión del proyector Impresión de presentaciones Opciones de impresión		
Criterios de Evaluación		IE
a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.		25% Práctica Exposición oral
b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.		25% Práctica Exposición oral
c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.		25% Práctica
d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.		25% Exposición oral
Actividades		
<ul style="list-style-type: none"> Ver apartado metodología 		

9 METODOLOGÍA

Definimos metodología como el conjunto de decisiones y criterios que organizan, de manera global, responden a la pregunta de ¿cómo enseñar? Nos muestra el papel que juegan los alumnos y educadores, utilización de medios, recursos, tipos de actividades, organización del tiempo y de los espacios, secuenciación, tipos de tareas, etc.

9.1 Principios psicopedagógicos

Se llevará a cabo mediante una metodología basada en retos y de aprendizaje colaborativo. El equipo docente diseñará uno o varios retos que impliquen la activación de varios resultados de aprendizaje contenidos en más de un módulo profesional del ciclo. Se trabajarán los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que figuran en esta programación.

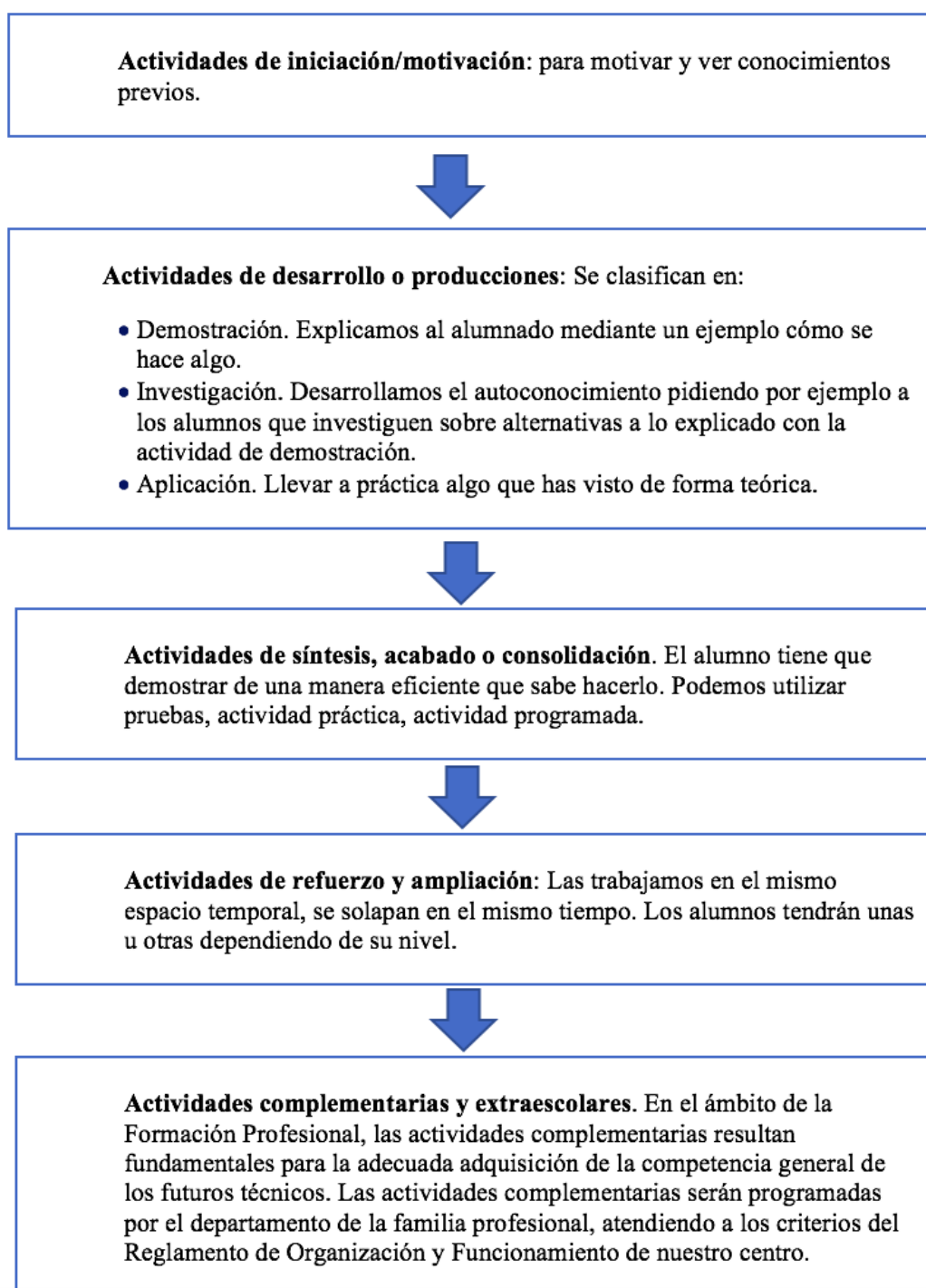
En la reciente normativa de Formación Profesional, como hemos señalado anteriormente, introduce el módulo de Proyecto Intermodular, obligatorio con metodología de Aprendizaje Basado en Retos (ABR) en FP Básica.

El Aprendizaje Basado en Retos (ABR) va un paso más allá, al situar al alumnado frente a un problema real abierto y complejo, que debe analizar, redefinir y abordar con autonomía, siendo además responsable de proponer y validar el producto final (EduTrend, 2019). El ABR exige, por tanto, un nivel más alto de destrezas analíticas, pensamiento crítico y creatividad, y conlleva la obligatoriedad de implementar y evaluar el impacto de la solución propuesta en el contexto, conectando así de manera más directa la experiencia formativa con los retos sociales y profesionales contemporáneos. Gaskins et al. (2015) destacan cómo en ABR el alumnado se inmersa en contextos reales para identificar, analizar y resolver desafíos comunitarios de manera colaborativa e interdisciplinar. En esta metodología el papel del profesorado se centra en identificar problemas significativos de ámbito profesional que van a exigir al alumnado poner en juego sus conocimientos y habilidades para ofrecer respuestas y soluciones.

9.2 Fases de trabajo en cada unidad de aprendizaje

Las actividades de enseñanza aprendizaje es la forma de desarrollar nuestra metodología.

Las actividades que se van a realizar a lo largo de las distintas unidades de trabajo son variadas y trabajarán los diferentes contenidos del módulo con un carácter interdisciplinar.



1.Actividades propuestas sobre aspectos teóricos (realizadas en el cuaderno del alumno):

- ⌚ ACTIVIDAD 1: Realiza un esquema con todas las empresas relacionadas del sector.
- ⌚ ACTIVIDAD 2: Realiza un diagrama de bloques de cada empresa del sector.
- ⌚ ACTIVIDAD 3: Relaciona los ODS con cada empresa del sector.
- ⌚ ACTIVIDAD 4: Define las áreas transversales para cada empresa del sector.
- ⌚ ACTIVIDAD 5: Plan de prevención de riesgos laborales de la empresa:
 - Especifica las medidas de prevención colectivas que propondrías a tu empresa.
 - Elige los EPIS que sería conveniente usar. Estimación del coste de los mismos.
 - Define las señalizaciones que pondrías en los diferentes departamentos.

2. PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO- DOSSIER:

Elaboración de un plan de empresa, presentado en un documento formal. Está compuesto por los siguientes retos:

RETO : PROPUESTA DE EMPRESA.

Cada alumno/a elegirá una de las empresas estudiadas del sector tipo “spin off”, para la realización de un dossier de la propuesta, en función de sus preferencias dentro del sector. Ventajas e inconvenientes.

RETO . ESTUDIO DEL PERFIL DEL PÚBLICO.

Cada alumno analizará el perfil del público al que van dirigidos los servicios de la empresa propuesta. Esta información se recogerá en el dossier.

RETO . ¿ES VIABLE MI EMPRESA?

El alumno deberá hacer un estudio de mercado de las empresas análogas en la zona para estudiar la competencia.

RETO . SELECCIÓN UN PRODUCTO/SERVICIO.

Productos o servicios que ofrece la empresa. Elección de un producto/servicio en concreto y estudio del mismo. Relación con los ODS.

RETO. ESTUDIO DE LAS POSIBLES INNOVACIONES PARA POTENCIAR EL PRODUCTO O SERVICIO ESCOGIDO.

El alumno realizará un análisis de las tecnologías que aumentan la competitividad y un estudio de marketing.

RETO . DEFINICIÓN DEL ORGANIZAGRAMA DE LA EMPRESA

El alumno ha de definir el volumen de producción del producto o servicio elegido, y, en base a esto, definir el organigrama de la empresa.

3. EXPOSICIÓN ORAL EN EL AULA

Se realizará en el aula, acompañados de la totalidad de la clase, en el tercer trimestre. Se invitará a la totalidad del equipo docente.

10 EVALUACIÓN

En la normativa legal aplicable se establece que “la Evaluación del aprendizaje del alumnado en los ciclos formativos se realizará por módulos profesionales”.

La evaluación, es un componente decisivo, ya que orienta todo el proceso formativo, al ser la expresión observable de la consecución de los propósitos formativos, esto es, el grado de aprendizaje o adquisición de las competencias profesionales.

Con carácter general se atenderá lo dispuesto en la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la comunidad autónoma de Andalucía.

Se evalúa para:

- Mejorar el proceso de aprendizaje e impedir la acumulación de dificultades.
- Modificar el plan de actuación diseñado por el profesor/a según se vaya desarrollando.
- Adoptar medidas de refuerzo/ampliación educativa o de adaptación curricular.
- Poder intervenir en la resolución de conflictos actitudinales.
- Orientar la acción tutorial.

10.1 Características o momentos de la evaluación

⌚ **Evaluación inicial:** tiene como objetivo fundamental indagar sobre las características y nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar. Durante dicha sesión, el tutor facilitará al equipo docente la información disponible sobre las características generales del grupo y las circunstancias específicamente académicas y personales con incidencia educativa del alumnado.

⌚ **Evaluación continua:** el proceso de evaluación será continuo, ya que estará integrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje y formativo, puesto que contribuye a formar la opinión del profesorado y la propia del alumnado sobre su aprendizaje. Para ello, se requerirá la asistencia regular a clase del alumnado y la participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

La evaluación continua de los aprendizajes requerirá la asistencia regular y obligatoria, tanto en el centro docente como en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, de al menos el 80 por ciento de la duración total del módulo, de acuerdo con lo establecido del artículo 27.5 y 27.6 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre. Concretamente, para este módulo, el alumnado perderá la evaluación continua cuando falte a más de 14 horas de clase, previamente a la FFEOE, en cuyo caso, se le realizará un examen de la materia como prueba objetiva, de los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no superados. Además, tendrá que realizar el dossier, bien en el aula o bien en su domicilio, y exponer el proyecto en la fecha que se establezca. La pérdida del derecho a la evaluación continua, así como sus consecuencias, será notificada en el momento en que se produzca.

⌚ **Evaluación sumativa o final:** que determinará el grado de consecución de los objetivos al final de cada unidad didáctica o bloque temático. Dicha evaluación sumativa no se circunscribe a la obtención de una evaluación final, sino que la propia normativa establece que se realizará mediante las sesiones de evaluación parcial anteriormente mencionadas. Se expresará mediante la escala numérica de 1 a 10 sin decimales.

10.2 Instrumentos de Evaluación

Para evaluar se utilizan los **instrumentos de evaluación**, entendiendo como tales los medios físicos que permiten registrar y guardar la información que se necesita.

La calificación de cada unidad se obtendrá evaluando los criterios de evaluación mediante los siguientes instrumentos de evaluación:

- **Actividades de iniciación y motivación:** No se calificarán los conocimientos previos del alumnado, sino que se valorarán aspectos como su participación y motivación frente a un tema nuevo.
- **Observación sistemática:** Será un instrumento de evaluación fundamental la observación del trabajo del alumno/a por parte del profesor en su día a día. Para ello nos ayudaremos de escalas de actitudes, diarios de clase, listas de cotejo...
- **Prácticas de taller o producciones:** Al ser un módulo eminentemente práctico, este instrumento de evaluación será uno de los más utilizados a lo largo del curso. Como profesores siempre debemos realizar ejercicios de enseñanza-aprendizaje motivadores para nuestros alumnos.
- **Informes/memorias de prácticas:** Toda práctica de taller deberá ir complementada con un informe de trabajo realizado. Describiendo pasos realizados para la consecución del objetivo, problemas encontrados y soluciones propuestas. Dichos informes podrán ser entregados mediante documento escrito, exposiciones orales o videotutoriales. Sirviendo dichas entregas como contenido de refuerzo para los alumnos/as que así lo necesiten.
- **Pruebas prácticas individuales:** El profesor podrá hacer una prueba práctica e individual para aquellos alumnos que no hayan realizado las prácticas o cuya realización no haya sido suficiente para evaluar el aprendizaje de los procedimientos aprendidos. Para evaluar dichas prácticas utilizaremos rúbricas de evaluación.
- **Pruebas teóricas y escritas:** En cada trimestre el alumnado realizará una o varias pruebas teóricas y escritas de forma individual para evaluar la adquisición teórica de los contenidos procedimentales realizados en el taller.
- **Tareas de investigación:** El alumno/a dispondrá de total autonomía para consultar distintas fuentes de información fomentando el auto aprendizaje.
- **Entrega de tareas:** El alumno/a deberá subir las tareas requeridas de cada unidad a la plataforma educativa Moodle, pudiendo ser dichas tareas: resúmenes, esquemas, ejercicios, ensayos.

- **Proyectos:** Con los proyectos el alumno podrá integrar los conocimientos adquiridos en distintas unidades didácticas observando la interrelación entre cada una de ellas.

10.3 Evaluación de la práctica docente

La evaluación de la práctica docente en el Departamento Didáctico es un proceso **formativo y sistemático** cuyo principal objetivo es impulsar la **mejora continua** del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se basa en una doble vía de análisis: la autoevaluación reflexiva del profesorado y la retroalimentación directa del alumnado.

► Autoevaluación docente individual.

Cada profesor o profesora que compone el Departamento Didáctico realizará una **autoevaluación de su práctica docente** utilizando el formulario que hemos diseñado a nivel de centro.

- **Instrumento de evaluación y temporalización.**
- **Instrumento de evaluación:** se utilizará un **formulario de autoevaluación docente** interno, que recoja información sobre dimensiones clave (planificación curricular y diseño didáctico, metodología y actuación en el aula, evaluación del alumnado, clima de aula, atención a la diversidad y a las diferencias individuales, así como, la implicación en el centro y formación del permanente).
- **Temporalización:** este formulario se rellena **tres veces** a lo largo del curso, una vez finalizada la primera evaluación, después de la segunda evaluación y otra al final del curso escolar.
- **Análisis y registro de los resultados.**
- **Tras la primera y segunda evaluación:** una vez cumplimentado el formulario se analizarán los resultados a través de las reuniones del departamento. En el **Acta de seguimiento de las programaciones y de análisis de los resultados**, se incorporará un apartado correspondiente a la **evaluación de la práctica docente**, se recogerán de forma sintética de cada uno de los profesores/as que componen el departamento:
 - **Fortalezas del profesor/a:** aspectos sobresalientes de la práctica docente observados y/o autoevaluados.
 - **Debilidades a mejorar:** puntos concretos y prioritarios que el docente debe revisar y mejorar en su práctica durante el segundo y/o tercer trimestre.
- **Al finalizar el curso:** los resultados del último formulario se utilizarán para la reflexión final e integrarán en las **Propuestas de Mejora** de la Memoria del Departamento.

► Evaluación del profesorado por el alumnado.

Se establecerá un mecanismo de **retroalimentación directa por parte del alumnado** como parte integral de la evaluación de la práctica docente, garantizando en la medida de lo posible su anonimato.

- **Instrumento de evaluación y procedimiento.**
- **Instrumento:** se utilizará un **formulario de evaluación de la práctica docente** dirigido al alumnado que hemos elaborado a nivel de centro. Este formulario evaluará diferentes aspectos del profesorado, tales como: desarrollo de la clase, materiales y actividades, metodología utilizada, atención a la diversidad y las diferencias individuales, uso de espacios y recursos tecnológicos, objetividad en la evaluación, entre otros.
- **Canal:** el profesor/a correspondiente deberá pasar este formulario **a través de la plataforma Google Classroom** en **todas las materias** impartidas.
- **Anonimato y confidencialidad:** en la medida de lo posible se garantizará que las respuestas del alumnado sean **anónimas** para fomentar la sinceridad y la objetividad de las valoraciones. La información será de uso exclusivo para la mejora interna del docente y del departamento.
- **Análisis de resultados y conclusiones.**
- **Temporalización:** el formulario se pasará al alumnado **al finalizar cada evaluación** (primera, segunda y ordinaria).
- **Recogida de conclusiones en actas:** una vez finalizada cada evaluación y analizados los resultados de las encuestas del alumnado, el Jefe/a de Departamento recogerá en el **Acta del departamento de seguimiento de las programaciones y análisis de resultados**, se incluyen las **conclusiones más relevantes y recurrentes de cada profesor/a**. Estas conclusiones se centrarán en dos o tres puntos clave que requieran algún cambio o que destaquen como buena práctica.

► Uso de los resultados y Propuestas de Mejora.

Los resultados de la autoevaluación y la evaluación del alumnado se utilizarán para:

1. **Ajuste inmediato:** realizar **ajustes metodológicos y didácticos** entre evaluaciones.
2. **Identificación formativa:** detectar **necesidades de formación permanente** del profesorado del departamento (por ejemplo, si el alumnado reporta baja claridad metodológica, se solicitará formación específica).

3. **Memoria del departamento:** se incluirá un apartado de **Valoración del desarrollo curricular y de la práctica docente** en la Memoria Final de departamento, justificando la necesidad de las **Propuestas de Mejora** que se integrarán en la Programación Didáctica del curso siguiente.

A continuación detallamos los formularios a cumplimentar:

https://docs.google.com/forms/d/1usujSO5v-Hk8Dr_7hmfCOaQtvqDc_ultjJcnZG3XXfw/edit

<https://forms.gle/areMeuwczDniRHLKA>

11 CALIFICACIÓN

En la siguiente tabla mostramos una relación qué tiene cada resultado de aprendizaje en la adquisición de cada unidad didáctica.

EVAL.	UD	RESULTADOS DE APRENDIZAJE						% eval.	% final
		RA1	RA2	RA3	RA4	RA5			
1ª	UD1	20%						50%	20%
	UD2		20%					50%	20%
2ª	UD3			20%				100%	20%
3ª	UD4				20%			50%	20%
	UD5					20%		50%	20%
EVAL. FINAL		20%	20%	20%	20%	20%			100%

- **Calificación trimestral.** Dichas evaluaciones tienen carácter informativo y no presupone la adquisición del resultado de aprendizaje.
- **Calificación final.** Media ponderada de los resultados de aprendizaje.

Superación de todos los RA

Es necesaria la superación de la totalidad de los resultados de evaluación para la superación de módulo.

11.1 Sistema de recuperación

Consideramos el proceso de recuperación como el mecanismo para resolver las posibles carencias de aprendizaje detectadas durante el curso.

La realización de la prueba objetiva de recuperación se realizará al principio de la siguiente evaluación, excepto para la tercera evaluación que se realizará justo antes del periodo ordinario de recuperación de junio. Esta prueba será teórica–práctica.

Los alumnos/as que no hayan superado las evaluaciones correspondientes con las pruebas de recuperación tendrán que asistir a clases de apoyo en el periodo extraordinario y posteriormente realizarán una prueba al final de dicho periodo que será evaluada y calificada teniendo como objetivo observar si el alumno ha conseguido los objetivos planteados para el módulo.

El alumnado podrá recuperar de 3 formas:

- Mediante **actividades de refuerzo**: Como medida de recuperación, los alumnos podrán entregar prácticas no entregadas o no superadas en cualquier momento de la evaluación. Se valorará positivamente la entrega de las prácticas en su fecha establecida, en contra de aquellos alumnos que no lo hagan en tiempo y forma.
- Al inicio de la **siguiente evaluación**. Debiendo el alumno/a presentar las prácticas obligatorias que, en el caso de que no lo hiciera en su momento, o no estuviesen superadas.
- En el **periodo ordinario/extraordinario de recuperación o mejora de resultados**. Durante el mes de junio. Cada alumno/a recuperará a través de un plan personalizado de recuperación. El alumnado de primer curso de oferta completa que tenga **módulos profesionales no superados** mediante evaluación parcial, o desee **mejorar los resultados** obtenidos, tendrá obligación de asistir a clases y continuar con las actividades lectivas hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase que no será anterior al día **22 de junio** de cada año.

12 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Tal como queda recogido en el artículo 8 del Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía, la Consejería competente en materia de educación fomentará la equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación, adoptando al efecto las medidas de flexibilización y las alternativas metodológicas, adaptaciones de acceso al currículo y el diseño universal para el aprendizaje que sean necesarias para que contribuyan a conseguir que toda persona pueda acceder a una formación profesional de calidad a lo largo de la vida en igualdad de oportunidades en los Grados D o E. Así mismo, en la Orden del 30 de mayo de 2023, la atención a la diversidad y a las diferencias individuales en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria las medidas organizativas, metodológicas y curriculares que se adopten se regirán por los Principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), presentando al alumnado la información en soporte adecuado a sus características, facilitando múltiples formas de acción y expresión, teniendo en cuenta sus capacidades de expresión y comprensión y asegurando la motivación para el compromiso y la cooperación mutua.e. Además se adaptarán las actuaciones llevadas a cabo con el alumnado con NEAE según las Instrucciones de 8 de marzo de 2017 por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación y organización de la respuesta educativa de este alumnado.

Medidas dirigidas a la intervención educativa:

En el IES Miguel de Cervantes hemos diferenciado en la etapa de la ESO entre *medidas generales, programas de atención a la diversidad y medidas específicas de atención a la diversidad*. Las medidas generales se utilizarán como actuaciones preventivas e inmediatas a la detección de indicios de NEAE, y las medidas específicas serán las actuaciones que se lleven a cabo cuando no han funcionado las medidas generales, éstas requerirán de la evaluación psicopedagógica del alumno/a por parte del orientador/a del centro. También vamos a concretar las medidas de atención a la diversidad que se utilizarán en el Ciclo Formativo de Grado Básico.

- *Medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en el Ciclo Formativo de Grado Básico:*

a) Adecuación de las programaciones didácticas:

Actividades y tareas de aprendizaje. Diversificación de actividades: comunes, adaptadas y específicas, presentación más minuciosa, diseño de actividades y tareas con diferentes: grados de realización, posibilidades de ejecución, diversas para un mismo contenido,...

Organización flexible de los espacios y tiempo

- En relación a los espacios: ubicación cercana al docente, espacios correctamente iluminados, espacios de explicación que posibiliten una adecuada interacción con el grupo clase, distribución de espacios que posibiliten la interacción entre iguales, pasillos lo más amplios posibles dentro del aula, ubicación del material accesible...

- En relación con los tiempos, la clase reside en **LA FLEXIBILIDAD**. Flexibilidad horario que permita que las actividades y tareas propuestas se realicen a distintos ritmos, es decir, alumnado que necesitará más tiempo para realizar la misma actividad o tarea que los demás y otros que requerirán tareas de profundización, al ser, previsiblemente, más rápidos en la realización de las actividades o tareas propuestas para todo el grupo.

Metodología. Diversidad metodológica: aprendizaje experiencial, aprendizaje basado proyectos, trabajo cooperativo en grupo heterogéneos, tutoría entre iguales, variedad de estrategias, procedimientos y recursos didácticos,...

Procedimientos e instrumentos de evaluación:

Uso de métodos de evaluación alternativos a las pruebas escritas: observación diaria y seguimiento del alumno/a, uso de portafolios, registros anecdóticos, diarios de clase, listas de control y/o escalas de estimación, entre otros.

Adaptaciones en las pruebas escritas: *adaptaciones en el formato de evaluación* (realización pruebas mediante uso de ordenador, presentación preguntas secuenciadas y separadas, presentación enunciados de forma gráfica/imágenes, selección aspectos relevantes y esenciales, sustitución de una prueba escrita por una prueba oral o una entrevista, lectura de preguntas por el profesor/a, supervisión durante el examen). *Adaptaciones de tiempo* (algunos alumnos/as pueden necesitar más tiempo para la prueba escrita o sin establecer límites de tiempo, segmentar una prueba en dos o más días, o en su lugar, ocupar la hora siguiente para finalizar la prueba.

b) **Apoyo en grupos ordinarios** mediante un segundo profesor o profesora dentro del aula, preferentemente para reforzar los aprendizajes instrumentales básicos en los casos del alumnado que presente un importante desfase en su nivel de aprendizaje en las áreas o materias instrumentales.

c) **Actividades de refuerzo educativo** con objeto de mejorar las competencias clave del alumnado.

- d) La **permanencia de un año** más en el mismo curso, una vez agotadas el resto de medidas generales.
- e) La realización de acciones personalizadas de **seguimiento y acción tutorial**, así como aquellas de ámbito grupal que favorezcan la participación del alumnado en un entorno seguro y acogedor.
- f) **Asesoramiento a la familia** o a los representantes legales de forma fluida y continua a lo largo del proceso educativo del alumno/a.
- g) **Metodologías didácticas** basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales y aprendizaje por proyectos que promuevan la inclusión de todo el alumnado.
- h) Actuaciones de **prevención y control del absentismo**.

- ***Programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.***

- a) **Programas de refuerzo del aprendizaje.**

Los programas de refuerzo del aprendizaje van dirigidos al alumnado que promociona a segundo curso con módulos o ámbitos pendientes. Estos programas de refuerzo están orientados a la superación de las materias pendientes del primer curso.

- b) **Actividades de refuerzo para la superación de ámbitos o módulos pendientes de evaluación positiva tras la primera sesión de evaluación final:** permitirán al alumnado adquirir los saberes básicos y criterios de evaluación con evaluación negativa.

- c) **Actividades de mejora de las competencias para el alumnado que supera los ámbitos o módulos tras la primera sesión de evaluación final:** permitirán al alumnado la profundización de los aprendizajes y la mejora de la calificación obtenida en los módulos o proyecto superados.

- **Medidas específicas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales en el Ciclo Formativo de Grado Básico.**

Son todas aquellas medidas y actuaciones dirigidas a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado con NEAE (por necesidades educativas especiales, por dificultades graves de aprendizaje, con necesidades de compensación educativa o con altas capacidades intelectuales), que no haya obtenido una respuesta eficaz a través de las medidas generales.

- a) **El apoyo dentro del aula por profesorado especialista de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje**, personal complementario u otro personal. Excepcionalmente, se podrá realizar el

apoyo fuera del aula en sesiones de intervención especializada, siempre que dicha intervención no pueda realizarse en ella y esté convenientemente justificada.

b) **Adaptaciones de acceso (AAC).** Las AAC suponen la provisión o adaptación de recursos específicos que garanticen que el alumnado con NEE que lo precisen puedan acceder al currículo. Estas adaptaciones suponen modificaciones en los elementos para el acceso a la información, a la comunicación y a la participación precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos así como la participación del personal de atención educativa complementaria, que facilitan el desarrollo de las enseñanzas previstas. Estas adaptaciones serán propuestas por el orientador/a en el apartado correspondiente del dictamen de escolarización donde se propone esta medida. Las adaptaciones de acceso de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales.

c) **Adaptaciones curriculares significativas (ACS).** Las ACS suponen modificaciones en la programación didáctica que afectarán a la consecución de los saberes básicos y criterios de evaluación en los ámbitos adaptados. De esta forma, pueden implicar la eliminación y/o modificación de saberes básicos y criterios de evaluación del ámbito adaptado. Estas adaptaciones se realizan buscando el máximo desarrollo posible de las competencias clave y solo se podrán realizar en los ámbitos no profesionales.

El responsable de la elaboración de las ACS será el profesorado especialista en educación especial, con la colaboración del profesorado del ámbito encargado de impartirlo y contará con el asesoramiento del departamento de orientación. La aplicación de las ACS será responsabilidad del profesor o profesora del ámbito correspondiente, con la colaboración del profesorado especialista en educación especial y el asesoramiento del departamento de orientación. La evaluación de las materias adaptadas significativamente será responsabilidad compartida del profesorado que las imparte y del profesorado especialista de educación especial.

El documento de la ACS será cumplimentado en el sistema de información SÉNECA por el profesorado especialista en educación especial. La ACS tendrá que estar cumplimentada y bloqueada antes de la finalización de la primera sesión de evaluación, de modo que el alumno o alumna sea evaluado en función de los criterios de evaluación y calificación establecidos en su ACS.

d) **Programas específicos (PE).** Estos programas son el conjunto de actuaciones que se planifican con el objetivo de favorecer el desarrollo mediante la estimulación de procesos implicados en el aprendizaje (percepción, atención, memoria, inteligencia, metacognición, estimulación y/o reeducación del lenguaje y la comunicación, conciencia fonológica, autonomía personal y

habilidades adaptativas, habilidades sociales, gestión de las emociones, autocontrol, autoconcepto y autoestima, etc.) que faciliten la adquisición de las distintas competencias clave.

El responsable de la elaboración y aplicación de los PE será el profesorado especialista en educación especial (PT/ AL), con la colaboración del equipo docente y el asesoramiento del departamento de orientación.

13 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN HA UTILIZAR.

13.1 Bibliografía.

Se realizarán visitas a páginas webs de las diferentes empresas estudiadas.

Tokuhamma-Espinosa, T. (2014). Making classrooms better: 50 practical applications of mind, brain, and education science. W. W. Norton & Company.

13.2 Direcciones de Internet Utilizadas.

- Moodle Centros
- Canales acordes a los contenidos impartidos en www.youtube.es
- www.todofp.es

13.3 Software para el Desarrollo del Curso.

- Sistema Operativo Windows 10
- Software de ofimática
- Programas informáticos de aplicación.

13.4 Mobiliario y Espacios Físicos.

Para el desarrollo de los contenidos expuestos con anterioridad contamos con un aula de informática con las siguientes características:

- Red cableada e inalámbrica de alta velocidad.
- Mesas de oficina con puestos de trabajo informatizados por cada alumno
- Impresora
- Equipos de encuadernación básica.
- Equipo de reprografía (fotocopiadora, scanner) Archivo convencional
- Material de oficina
- Equipos y medios de seguridad.

14 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

En el ámbito de la Formación Profesional, las actividades complementarias resultan fundamentales para la adecuada adquisición de la competencia general de los futuros técnicos. Las actividades complementarias serán programadas por el departamento de la familia profesional, atendiendo a los criterios del Reglamento de Organización y Funcionamiento de nuestro centro.

Actividad	¿Quién la imparte?	Objetivo buscado
Conferencia en II Encuentro Empresarial Ciudad de Lucena	Ayuntamiento de Lucena	Que el alumnado conozca de primera mano el trabajo que se realiza en una empresa en tipo en su día a día.
Visita al Salón del Estudiante Lucena.	Miembros de los diferentes stands participantes	Motivar al alumnado para que conozcan distintas vías de puestos de trabajo demandados cuando finalicen sus estudios. Orientación del alumnado.
Visita al Jardín Botánico de Córdoba	Guía del Jardín botánico	Que el alumnado conozca de primera mano el trabajo que se realiza en jardín botánico. Vean todos los materiales utilizados y los principales riesgos laborales en el puesto de trabajo.

Otras actividades complementarias propuestas por el centro:

- Contra la violencia de género. Mes de noviembre. Todo el alumnado implicado.
- Día de la Constitución. 1ª semana de diciembre. Propuesta por el Departamento de Historia para todo el alumnado del centro.
- Día de la paz y la no violencia. Finales de enero. Todo el alumnado implicado.
- Día de Andalucía. Última semana de febrero. Todo el alumnado implicado.